

IV ISTITUTO COMPRENSIVO "G. AURISPA"

96017 NOTO (SR) - Via O. Bacci, 1 - Tel./Fax 0931/836975 – 836660

e-mail: src859001@istruzione.it; src859001@pec.istruzione.it; www.aurispa-noto.edu.it

83000710893 - C.M. SRIC859001- codice IPA: istsc_src859001 - codice univoco ufficio: UFEHVI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-122

CUP	Titolo progetto	Importo autorizzato
189J21014530006	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione	€ 35.706,70

All'Albo Pretorio on line, Amministrazione trasparente
e Home Page del sito web della scuola
www.aurispanoto.edu.it.

Agli atti del Progetto Digital Board
13.1..2A-FESRPN-SI-2021-122

OGGETTO: PON FESR "DIGITAL BOARD" - codice 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-122.

Incarico per attività di supporto amministrativo-contabile e gestionale del progetto

Ass.te amm.vo AZZARO Francesco n. il c.f.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il C.C.N.L. 2006-2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e 1304/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali, di investimento europei e sul Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.I. n.129/2018 del 28-08-2018 (Pubblicato G.U. il 16-11-2018);

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. n. 3936-C14 del 06-11-2021, relativo all'assunzione nel Programma Annuale E.F. 2018 del progetto autorizzato;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto che con verbale n. 3 del 23-11-2021 ha approvato il Programma Annuale E.F. 2022;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO l'avviso interno di selezione personale interno per attività di supporto amministrativo-contabile e gestionale del progetto prot. n. 208 del 19-01-2022;

VISTO il verbale n. 3 del 31-01-2022 della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione, dei curricula presentati e la relativa graduatoria provvisoria pubblicata in data 01-02-2022 prot. n. 396;

CONSIDERATO che nei termini previsti dalla normativa vigente non è pervenuto alcun ricorso avverso la graduatoria pubblicata e che la stessa è divenuta definitiva nei termini previsti dall'art. 14 del D.P.R. 275/99;

VISTO il provvedimento del dirigente scolastico di approvazione definitiva della graduatoria prot. n. 540 del 09-02-2022;

CONFERISCE

all'assistente amm.vo AZZARO Francesco, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di supporto alle attività amministrativo-contabili e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione - autorizzazione 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-122.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO "G. AURISPA"

96017 NOTO (SR) - Via O. Bacci, 1 - Tel./Fax 0931/836975 – 836660

e-mail: src859001@istruzione.it; src859001@pec.istruzione.it; www.aurispa-noto.edu.it
83000710893 - C.M. SRIC859001- codice IPA: istsc_src859001 - codice univoco ufficio: UFEHVI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-122

CUP	Titolo progetto	Importo autorizzato
189J21014530006	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione	€ 35.706,70

Tale incarico, da svolgere fuori dal normale servizio istituzionale, prevede lo svolgimento delle seguenti attività di collaborazione con il dirigente scolastico e con il direttore amministrativo relativamente a: atti amministrativo-contabili, liquidazioni, pagamenti inerenti le attività del progetto, adempimenti contributivi e fiscali, Predisposizione degli incarichi da attribuire, adempimenti relativi all'Anagrafe delle prestazioni, inserimento in piattaforma GPU e archiviazione di tutta la documentazione amministrativo-contabile del progetto. Il Compenso orario è fissato in **Euro 14,50 lordo dipendente**, pari ad **Euro 19,24 onnicomprensivi**. Il numero di ore lavorate per l'incarico è determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, il limite di n. **ORE 12 per l'importo complessivo e onnicomprensivo di € 230,90**.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR.

L'attività di cui trattasi rientra nei compiti d'Istituto, pertanto, è soggetta ad IRPEF a carico del dipendente e IRAP e INPDAP Stato a carico dell'amministrazione da calcolare sul totale compenso lordo Dipendente.

La prestazione è imputata al Piano Finanziario del progetto autorizzato.

Il compenso per le attività effettivamente svolte sarà corrisposto a conclusione del progetto quando l'Istituto avrà effettiva disponibilità finanziaria dei fondi assegnati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Da parte sua con la sottoscrizione dell'incarico la S.V. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul sito della scuola e si impegna a trattare i dati di cui viene in possesso con assoluta riservatezza e privacy nel rispetto della normativa (Regolamento GDPR 679/2016, informativa e normativa pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC859001>

Il dirigente scolastico
prof.ssa Carmela Fronte

Il sottoscritto *Azzaro Francesco* - ZZRFNC61S28F943N- accetta l'incarico affidatole, del quale dichiara di conoscere e di accettare espressamente clausole e condizioni.

